



REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
“Año de la Reactivación Económica Nacional”

MEMORIA INSTITUCIONAL
Año 2010

Santo Domingo, Distrito Nacional

Diciembre 2010

¿Quiénes Somos?

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) es una dependencia del Ministerio de Hacienda; creada por la Ley No. 340-06 del 18 de agosto del 2006 y su Reglamento de Aplicación, promulgado mediante Decreto No. 490-07. La misma funge como Órgano Rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado.

Misión

Lograr la excelencia y transparencia en las compras y contrataciones que realice el Estado dominicano basado en los principios básicos de eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia y publicidad, economía y flexibilidad, equidad, moralidad, responsabilidad y buena fe, reciprocidad, participación y razonabilidad, en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional

Visión

Ser una institución que administre un Sistema Único de Compras y Contrataciones, previsible y estable, de alta eficiencia, transparencia y garantía de competencia, mediante procesos operados por funcionarios especializados, y todo

ello soportado por un marco legal y un conjunto de orientaciones efectivas y adaptables a los cambios del mercado y la tecnología.

Valores

· + Compromiso + Efectividad + Innovación + Confianza + Servicio + Integridad +
+ Responsabilidad + Transparencia + Vocación de Servicio + Calidad +
+ Honestidad + Respeto + Legalidad + Lealtad + Liderazgo + Profesionalismo +
+ Credibilidad +

Departamento Planificación y Desarrollo

Tenemos como propósito asesorar a la máxima autoridad de la Dirección General en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como elaborar el Plan Estratégico Institucional y las propuestas de cambios organizacionales y de reingeniería de procesos.

Logros del Departamento Planificación y Desarrollo

- Coordinación de las actividades del Plan Estratégico Institucional(PEI) 2011-2015, así como la elaboración del Plan Operativo (POA) de la DGCP al 2011.
- Inserción de todas las áreas de la DGCP en la elaboración de planes trimestrales y rendición de informes mensuales como parte de la creación de una cultura de gestión por resultados.
- Elaboración de la Matriz Funcional de la Dirección y su Manual de Organización y Funciones a raíz de su nueva estructura Organizacional.
- Elaboración, presentación y socialización del Manual de Procedimientos de los siguientes Departamentos:
 - ✓ Administrativo y Financiero
 - ✓ Asistencia Técnica
 - ✓ Normas, Políticas y Procedimientos
 - ✓ Administración de la Información y Estadísticas
 - ✓ Registro de Proveedores

- Coordinación del Proyecto de Inserción de la DGCP en el Sistema Nacional de Archivo, así como la coordinación de actividades con los expertos del Archivo General de la Nacional para la evaluación de las áreas de archivo y gestión de la capacitación en el tema de archivística.
- Apoyo y coordinación de la Asistencia Técnica del Nuevo Modelo de Gestión de la institución con la USAID.
- Coordinación de la Asistencia del Experto en Adquisiciones Ing. Jorge Vargas el cual realizo una jornada de Capacitación en Adquisiciones al personal de la Dirección como parte del nuevo Modelo de Gestión y los cambios en que la DGCP está inmersa.
- Coordinación de la Asistencia Técnica del Experto en Capacitación de Adquisiciones el Lic. Oscar China para el desarrollo de la primera carpeta metodología para impartir Talleres Prácticos de Compras y Contrataciones, lo cual entra dentro del Fortalecimiento del Departamento de Asistencia Técnica y como parte del Plan Operativo del 2011.
- Apoyo y coordinación de las Asistencia Técnicas generadas en el Presupuesto Programa No. 2 (PP2) que se maneja con la Unión Europea.
- Elaboración, gestión de aprobación y validación de las siguientes normativas internas:
 - ✓ Actas de Comité
 - ✓ Normativa para la tramitación de Documentos
 - ✓ Formulario de Solicitud de Eventos

- ✓ Formulario de Evaluación de los Talleres y Seminarios impartidos por la DGCP
 - ✓ Normas para la otorgación de Beca
 - ✓ Modelo de Ayuda Memoria
 - ✓ Formulario de Asistencia a Usuario
- Contraparte del Consultor Nelson Shack para el desarrollo del Plan operativo de la DGCP en coordinación con el Plan Estratégico del MH.
 - Elaboración, Coordinación y Seguimiento del Plan de Compras de la institución con modalidad semestral, así como la presentación del primer informe semestral correspondiente a la ejecución del mismo.
 - Apoyo y coordinación en la asistencia para la elaboración de la Guía de Procedimientos de Registro de Proveedores.
 - Coordinación del Curso de Documentación de Procesos, ofrecido al personal Técnico de la DGCP, como parte del proceso de Fortalecimiento Institucional (USAID).
 - Contraparte del Consultor Raphael Fuentes para el desarrollo de la Metodología para la Elaboración de los Planes de Compras.
 - Contraparte del Consultor Nelson Shack para el desarrollo del Marco Conceptual del Monitoreo y Evaluación de las compras y contrataciones Públicas.
 - Apoyo en las actividades del Proyecto de Diseño, Elaboración e Implementación del Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda.

- Elaboración y modificación de Términos de Referencias de las Asistencias Técnicas del Presupuesto Programa No. 2(PP2) con la Unión Europea.
- Coordinación y seguimiento para las alianzas estratégicas de la DGCP con otras Direcciones Generales con los mismos objetivos pudiendo señalar la OCSE del Perú y la Dirección General de Compras de Panamá.
- Participación en el proceso de Evaluación del Seguimiento y Evaluación de la Gestión de las Finanzas Públicas (PEFA), donde la Dirección obtuvo una calificación de B, mejorando en aspectos significativos de su gestión.
- Elaboración conjuntamente con el Departamento Administrativo Financiero del Presupuesto complementario y del Presupuesto para el 2011 de la Institución.
- Coordinación con la Dirección General de Inversión Pública para colaboración interinstitucional en el tema de normativas de compras.
- Participación del Proceso de diseño de la Cedula para el monitoreo y medición de los indicadores de la DGCP establecidos en el Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda con el Consultor Juan Abreu, mediante la cual el MH medirá la ejecución del Plan Operativo de la Institución.
- Participación en la Mesa de Trabajo IPAC, correspondiente al área de Gestión Financiera, Sector Agua y de Contrataciones Públicas.

Departamento de Recursos Humanos

Nuestro objetivo es Implantar y desarrollar los sub-sistemas de gestión de Recursos Humanos, garantizando y velando por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 41-08 de Función Pública, y la existencia de empleados y funcionarios motivados, honestos e idóneos que contribuyan al logro de los objetivos de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Logros del Departamento de Recursos Humanos

- Incorporación al Sistema de Carrera Administrativa de diecinueve (19) empleados de la DGCP.
- Modificación de los Manuales de Cargos de la DGCP, partiendo del nuevo organigrama institucional y de las necesidades puntuales de la Institución.
- Planificación de los Recursos Humanos partiendo de la Estructura Actual.
- Desarrollo de jornadas de capacitación constante para reforzar y especializar el personal de la institución:

CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA DGCP
Curso-Taller “Sistema Institucional de Archivo”
Taller “Planeación Estratégica”
Taller “La Ley No. 479-08”
Taller “Atención al Ciudadano y Calidad en los Servicios”
“Auditorias, Técnicas, Herramientas y Control Obras Públicas”
“Gestión y Resolución de Conflictos”
Taller “Relaciones Laborales”

Taller “Modelo CAF”
“Manejo de Relaciones Interpersonales”
Diplomado de Archivística
Especialización del Sistema de Compras y Contrataciones
“Metodología de Planeación Estratégica”
Seminario de “Convenios Marco”
“Modernización en las Adquisiciones Publicas”
Conferencia “Sistema Nacional de Control en la República Dominicana”
Diplomado en “Auditorias técnicas gubernamentales”
Sistema de Archivo ARJE
Curso de Redes
Curso de Fundamentos Básico de Computadora
Excel Avanzado
Diplomado de Capital Humano
Curso de Inglés nivel I y Avanzado (ITLA)
Curso de Redacción y Presentación de Informes Técnicos
Curso de Comunicación Estratégica y Marketing Publico 2
Taller “Novedades en materia de Función Pública Ley No. 41-08 de función pública y su reglamento de aplicación No. 523-09”
Taller “Novedad en materia de función y su reglamento de aplicación No. 523-09”
Taller “Metodología CAF”, a los miembros del equipo CAP de la DGCP
Curso de CCNA II
Charla sobre “Manejo de la página de Tesorería de Seguridad Social (TSS)”
Charla sobre “Beneficios del Sistema Dominicano de Seguridad Social (DIDA)”
Charla “Hoy es el mejor momento”, sobre prevención del cáncer de mamas
Charla “Etiqueta y Protocolo”
Charla “Importancia del Trabajo en equipo”
Charla “Proceso de Evaluación del Desempeño del Personal”
Charla del “Manual de Inducción”
Charla “La importancia de la formación ética del servidor público”
Especialización en Tesorería
Charlas sobre “El seguro familiar y planes de complementarios”

Charla sobre “Proceso de Evaluación a Encargados”
Participación de RRHH en el Congreso CLAD
Entrenamiento en el Sistema de Multimedia de Capacitación INAP
Diplomado Básico en Ética Pública para los Miembros del Comité de Ética
Curso “Epistolar de la Administración”
Diplomado y Encuentro Nacional de Archivo
Taller “Socialización del Plan Estratégico”
Curso “Contabilidad Gubernamental”
Curso “Compras y Contrataciones”
Curso “Presupuesto Público”
Diplomado “Especialización en Compras y Contrataciones Pública”
Curso “Project Manager”

- Gestión del Desempeño realizando evaluaciones periódicas del personal tal como estipula la Ley No. 41-08 de Función Pública, a los fines de poder reconocer su labor realizada y a la vez retroalimentar posibles mejoras.
- Mejoras en la prestación de los servicios a los clientes internos; estableciendo políticas para: reconocimiento a empleados, solicitudes de cartas, vacaciones, becas, permisos, control y registro del personal, entre otros.
- Creación de un Manual de Inducción a los fines orientar, concientizar e involucrar a nuestros colaboradores de actual y nuevo ingreso; el mismo fue sensibilizado en diversas charlas a través de charlas de Inducción.
- Conformación de Equipo CAF/DGCP, el cual tiene que velar por el cumplimiento de las normas de calidad a los fines de identificar las oportunidades de mejoras la DGCP.

- Manejo de las nóminas del personal de la Institución, a través del Sistema de Nóminas de Contraloría General de la República y del SIGEF.
- Firma de acuerdo interinstitucional con el ITLA para capacitar al personal de la DGCP
- Vacunación contra el Tétanos al Personal de la Dirección General.

Con el fin de crear un entorno Laboral propicio y mantener del clima organizacional a través de un personal altamente motivado realizamos actividades de integración con el personal en las cuales podemos mencionar:

- ✓ Premiación mensual del empleado del mes, donde seleccionamos a un empleado meritorio de la institución.
- ✓ Actividad por el día de la amistad a empleados de la DGCP
- ✓ Celebración de almuerzo a las secretarias de la DGCP.
- ✓ Simulacro de votación elecciones congresuales y municipales 2010.
- ✓ Celebración almuerzo con motivo del día de las madres.
- ✓ Acto de entrega de certificados del Curso General de Archivo.
- ✓ Premiación por el día de la mujer a una empleada meritoria.
- ✓ Promover la campaña “un silbatazo contra el hambre” entre empleados.
- ✓ Celebración del día Padre y entrega de bonos a los padres de la DGCP.
- ✓ Almuerzo de celebración por proceso de incorporación de servidores públicos a carrera administrativa.
- ✓ Celebraciones mensuales de cumpleaños de todos los empleados por mes.

- ✓ Fiesta aniversario de la DGCP y entrega floral ante el altar de la patria.

División de Comunicaciones

Desde esta área vinculamos a la institución comunicacionalmente con el público externo, enfocándonos en los medios de comunicación masivos, adecuando el mensaje para administrar y mantener su imagen positiva.

Logros de la División de Comunicaciones

Durante este año 2010, el área de Comunicaciones, se ha concentrado de acciones de comunicación estratégica coordinadas, que tienen como principal objetivo fortalecer los vínculos con los *mass media*, escuchándolos, informándolos y persuadiéndolos para lograr consenso, fidelidad y apoyo de los mismos en acciones presentes y/o futuras referentes a la Ley No. 340-06.

Teniendo este enfoque en cuenta hemos coordinado entrevistas en los principales canales televisivos entre los que se destacan: Programa Uno + Uno en Teleantillas a cargo del prestigioso comunicador Juan Bolívar Díaz, Matinal en Telemicro, conducido por Laura Castellanos, Esta Misma Semana con el periodista Ramón Núñez, El Bulevar, producido por Pablo Mackinney, Diario del 4 por Roberto Caba, Diario Libre A.M. El Día con Huchy Lora.

Diseñamos, diagramamos y elaboramos un boletín informativo de utilidad externa, el cual fue colocado en las carpetas para los talleres que realiza el departamento de Asistencia Técnica, así como enviados a funcionarios del Ministerio de Hacienda y otras entidades del sector económico como por ejemplo: Superintendencia de Pensiones, Banco Central, Tesorería Nacional, Banco de Reservas, Ministerio de Planificación, Impuestos Internos y Dirección General de Aduanas.

Publicaciones, elaboración de notas de prensa, material gráfico y convocatoria de prensa para diversas actividades.

Elaboración de video institucional resaltando qué es la DGCP, misión, visión y valores y otro con los logros que ha tenido la institución a los largo de estos cuatro años.

Así como la cobertura en firmas de acuerdos. Las mismas fueron reseñadas en los principales medios impresos y electrónicos nacionales. Cabe destacar que la convocatoria de este evento fue masiva.

Convocatoria de prensa para el aniversario de la institución en los principales diario del país: Listín Diario, Hoy y El Caribe, así como medios electrónicos.

Un hecho importante es que por primera vez participamos en la Feria Internacional del Libro, gracias a un espacio concedido por CONARE, pudimos tener presencia en dicho evento, en el cual los visitantes tuvieron la oportunidad de instruirse con respecto a la Ley No. 340-06.

Relaciones con los medios de comunicación

- ✓ *Diarios: permite a la organización acceder al público general.*
- ✓ *Revistas: permite acceder a públicos más y mejor segmentados.*
- ✓ *Radio: permite transmitir información instantáneamente las 24 horas del día.*
- ✓ *Televisión: otorga gran notoriedad a la institución.*
- ✓ *Internet: se puede trabajar sobre el sitio institucional*

Creamos y distribuimos comunicados y documentación dirigidos a la prensa y otros medios de comunicación de las diferentes actividades que ha realizado la institución durante el año. También convocatorias de medios televisivos, los cuales han sido un importante apoyo durante este año. Diseñamos y cuidamos las

estrategias de comunicación de la DGCP, para ayudar a su posicionamiento frente a las demás entidades del Gobierno.

Este mismo año se continuaron las publicaciones en el portal COMPRASDOMINICANA.GOV.DO, los cuales son cambiadas casi todas las semanas. Entre estas publicaciones se encuentran:

- ✓ Colaboradores de la DGCP participan en charla
- ✓ Colaboradores de la DGCP ingresan a carrera administrativa
- ✓ Comité Olímpico Dominicano participa en seminario sobre Ley No. 340-06.
- ✓ DGCP y CNECC firman acuerdo de cooperación.
- ✓ DGCP celebra aniversario.
- ✓ USAID valora los esfuerzos de la DGCP.
- ✓ Juramentan Comisión de Ética de la DGCP.
- ✓ DGCO realiza seminario sobre Ley No. 340-06 a la CDEEE.
- ✓ ITLA y DGCP firman acuerdo de cooperación.
- ✓ DGCP y PC realizan curso dirigido a proveedores.
- ✓ DGCP y PC entregan afiches.
- ✓ DGCP realiza seminario sobre Ley No. 340-06 dirigido al Ministerio de Administración de Personal.
- ✓ Registro de Proveedores participa en taller.

En resumen la División de Comunicaciones ha ejecutado programas de acción y comunicación para ganar la comprensión y la aceptación del público. Con el fin de que una buena imagen de la DGCP interfiera a través de los sentidos en sus públicos objetivos para así lograr la obtención de mejores posibilidades para alcanzar un proceso de compras y contrataciones transparente en todas las instituciones del Gobierno.

Departamento Administrativo y Financiero

El objetivo principal del Departamento Administrativo y Financiero es el de elaborar el anteproyecto de presupuesto, así como planificar, dirigir y procesar las operaciones administrativas y financieras de la institución, velando por el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos establecidos, y garantizando el uso y manejo de los recursos físicos y financieros con eficiencia, eficacia y economía, dentro de un ambiente de transparencia. Este departamento desde el momento de la creación de la DGCP, ha dado el apoyo logístico a las diferentes áreas que integran la institución.

Logros del Departamento Administrativo y Financiero

- Elaboración anual del presupuesto de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Ampliación de la Estructura mediante la Resolución No. 345-09 del Departamento con la creación de la División Financiera, División de Servicios Generales y la Sección Archivo y Correspondencia.
- Inventario anual de los activos fijos de la Institución.
- Descargo de Inventario de la Institución.
- Cierre semestral del ejercicio fiscal.
- Cierre anual del ejercicio fiscal.

- Desalojo del área de almacén artículos correspondientes a la Dirección General de Aprovisionamiento del Gobierno, depurando cientos de formularios pertenecientes a otras instituciones del Estado y que hoy día son obsoletos.
- Inventario trimestral del material gastable.
- Planificación trimestral de compras.

División de la Tecnología de la Información y Comunicación

Nuestra función es diseñar y administrar las aplicaciones e infraestructura tecnológica de la Dirección General de Contrataciones Públicas velando por el adecuado uso de los recursos tecnológicos, de la información y de las comunicaciones, así como el debido mantenimiento de los equipos, brindando soporte y adecuaciones de los sistemas en funcionamiento.

En la División de Tecnología de la Información estamos comprometidos con una gestión basada en la aplicación de tecnología de punta, lo cual permitirá a la Dirección General de Contrataciones Públicas estar a la vanguardia de los tiempos modernos.

Logros de la División de la Tecnología de la Información y Comunicaciones

- La implementación de un controlador de dominio para obtener mayor seguridad de las informaciones.
- Implementación de Proxy Web, el cual permite el acceso a Internet a todos los equipos de esta Dirección General.
- Creación e Implementación del Intranet de la Institución.
- Desarrollo del sistema de Fax Severs.

- Implementación de servidores virtuales.
- Implementación de Internet Wireless (Internet Inalámbrico) en el Salón de Conferencia, Recepción, Proveedores, OAI.
- Virtualización de servidores para ahorrar en hardware, electricidad y administración de los mismos.
- Creación de correo institucional interno.
- Actualización de los navegadores de Internet.
- Adquisición de los dominios dgcp.gob.do, dgcp.gov.do, contratacionespublicas.gob.do y contratacionespublicas.gov.do para poner en marcha otros proyectos de desarrollo web.
- Hemos creado políticas de seguridad y de backup para la protección de las informaciones de esta institución.
- Adquisición de equipos informáticos para ésta Dirección a través del Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de las Finanzas Públicas.
- Implementación del File Servers.
- Desarrollo del Sistema de Mesa de Ayuda de la DGCP, en fase de prueba y del Sistema de RRHH de la DGCP, en fase de levantamiento de información.

Departamento Políticas, Normas y Procedimientos

El Departamento de Políticas, Normas y Procedimiento, asiste a la Dirección en todo lo referente a diseñar y recomendar las políticas, normas y procedimientos que regirán el sistema de compras y contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y a su vez asesorar y/o atender requerimientos y emitir dictámenes sobre los procesos de contratación de todas las entidades alcanzadas por el ámbito de la Ley.

Conocemos los procesos de impugnación sometidos por los oferentes a las Resoluciones que dicten las Instituciones, así como los procesos de Investigación sometidos por los ciudadanos a los expedientes de Compras y Contrataciones dentro del Ámbito de Aplicación de la Ley.

Prestamos asistencia de carácter técnico legal en materia de contrataciones públicas previa solicitud de las entidades dentro del marco de la Ley que la requieran.

Logros del Departamento Políticas, Normas y Procedimientos

RESOLUCIONES PARA SOLICITUD DE INHABILITACION DE PROVEEDORES		
AÑO	NO.	DESCRIPCIÓN
2010	No. 03/2010	Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales Programa Solidaridad Vs. Editora Taina, S.A.
	No. 06/2010	INAPA Vs. ITH Dominicana.
	No. 09/2010	INAPA Vs. TIGARR Industrial CxA, Sulfalum&Chemicals, Productos y Negocios Diversos, S.A (PRYNEDSA)

POLITICAS		
TIPO	NO.	DESCRIPCIÓN
ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS Y DOCUMENTOS	No. 04/2010	Establece un modelo Estándar de Convocatoria.
	No. 08/2010	Establece el uso obligatorio de todos los documentos estándar elaborados por la Dirección General de Contrataciones Públicas para los procesos de selección que la Ley No. 340-06, sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07.
	No. 20/2010	Aprueba el Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones para cada tipo de procedimiento, es decir, Licitación Pública, Licitación Restringida, Comparación de Precios, Sorteo de Obras, Compras Menores y Compra Directa.
EXCEPCIÓN	No. 21/2010	Establece el procedimiento para Declaración de Urgencias.

NORMAS	
NO.	DESCRIPCIÓN
No. 01/2010	Umbral de Compras y Contrataciones 2010-2011
No. 07/2010	Establece la forma de presentación de los documentos como medios de prueba para Impugnación, Investigación y Sanción de Proveedores.
No. 11/2010	Establece requerimientos mínimos para compras menores y compras por debajo del umbral mínimo para Compras Menores

RESPUESTA A IMPUGNACIONES	
NO.	DESCRIPCIÓN
No. 05/2010	Magycorp al procedimiento de compras de equipos informáticos
No. 16/2010	NOVOCIT C. Por A., vs. ONE
No. 17/2010	Entel ItConsulting, S.A vs. Ministerio de Educación
No. 18/2010	SITCORP vs. TSS

PROCESO DE INVESTIGACIÓN	
NO.	DESCRIPCIÓN
No. 15/2010	UASD donde se anula el proceso por violación a la Ley
No. 19/2010	MIFFAA donde se sobrees la investigación hasta tanto la Segunda Sala del Tribunal Superior Administrativo se pronuncie en cuanto al fondo del Recurso de Amparo interpuesto por el CONSORCIO NACIONAL DE CAPITAL PRIVADO, S. A.

SUSPENSIÓN DE PROCESOS	
NO.	DESCRIPCIÓN
No. 12/2010	Consortio Montebalito Energías Renovables S.L (MER) – Técnicas Energéticas, S.A (TECSOL) Solares Vs. UERS (Proceso de Licitación Pública)
No. 13/2010	Consortio BLOM-NIPSA-EPRISA-AMIN Vs. MIFFAA (Proceso de Licitación Pública)

- Informe contentivo de los compromisos asumidos por el país a través de los convenios DR-CAFTA sobre Compras y Contrataciones.
- Elaboración de un instructivo dirigido a las Entidades Públicas, contentivo de Diez (10) recomendaciones para hacer un proceso de compra apegado a la Ley.
- Elaboración de un instructivo dirigido a los proveedores, contentivo de Diez (10) recomendaciones para contratar con el Estado.
- Adecuación de los 45 documentos estándar a utilizar en un Procedimiento de Compras y Contratación.
- Participación en el Taller Internacional de Intercambio de Experiencias de Monitoreo Ciudadano a las Compras y Contrataciones Públicas.
- Participación activa en el II Congreso Iberoamericano en Compras Públicas.
- Preparación de documento modelo para hacer una auditoria en los procesos de compras y contrataciones.
- Revisión de Ley de Resolución de Conflicto.
- Revisión y solicitud de análisis de contradicción Constitución de la RD y Leyes de la Reforma administrativa financiera.

- Procedimiento para el Modelo de Gestión: (Compras Menores, Compras Directas y Compras Directas por Excepción).
- Informe con relación al documento EPA.
- Aprobación la ventanilla de compras menores y compras por debajo del umbral en Convenios Marco.
- Revisión de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030.

Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas

Este departamento es el responsable de elaborar, coordinar y administrar las informaciones, emitir las estadísticas sobre compras y contrataciones estatales; manteniendo actualizado el portal de compras dominicana y monitoreando el comportamiento de las entidades estatales en materia de compras.

Nuestro sitio web www.comprasdominicana.gov.do es donde convergen instituciones estatales, proveedores que suplen o desean suplir los requerimientos del Estado y el público en general. A través del mismo procuramos mayor transparencia y eficiencia en el manejo de las compras y contrataciones estatales.

Elaboramos estadísticas de los registros asentados en el Subsistema de Compras y Contrataciones (SCC/SIGEF) y en nuestro portal; correspondientes a las informaciones que generen las adquisiciones de las instituciones comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 340-06 y sus modificaciones.

Es nuestra función mantener actualizado el Catálogo de Bienes y Servicios (CBS) el cual establece criterios uniformes y homogéneos para la formulación de planes de compra e identificación de requerimientos.

Con los procesos de monitoreo hemos logrado verificar que en las entidades comprendidas en el ámbito de la Ley se apliquen en materia de compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones las normas establecidas por esta ley, sus reglamentos, así como las políticas, planes, programas y metodologías.

Logros del Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas

- Preparación de estadísticas de compras y contrataciones.
- Realización del Boletín de Estadísticas.
- Presentación estadística de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).
- Actualización de relación de Unidades de Compras que utilizan el Subsistema de compras del (SCC/SIGEF).
- Monitoreo de las unidades de compras de los 8 capítulos con mayor volumen de compras.
 - ✓ Ministerio de Obras Públicas
 - ✓ Ministerio de Educación
- Presentación de informes de monitoreo a los usuarios de los 8 capítulos con mayor volumen de compras.
- Actualización de toda la información relacionada con la DGCP en el portal

- Mayor publicación de procesos a través del portal compras dominicanas.
- Realización de talleres de capacitación a los usuarios de las unidades operativas para la difusión y gestión de los procesos de compras en nuestro portal **Compras Dominicana**.
- Adecuación de los Rubros de Medicamentos y Equipos Médicos, Ferretería y Materiales de la Construcción, Muebles y Mobiliarios en el Catálogo de Bienes y Servicios.
- Celebración de diversos Talleres de capacitación a las entidades del Gobierno Central, del uso adecuado del Catálogo de Bienes y Servicios (CBS).
- Desarrollo de la Página informativa de la DGCP.

A continuación se muestran las Estadísticas de Compras y Contrataciones Públicas del Estado, Boletín No. 5 de la Dirección de Contrataciones Públicas, insumo generado en este departamento:

EMPLEADOS PÚBLICOS SENSIBILIZADOS POR LA LEY 340-06 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Y SUS MODIFICACIONES

Puntos de interés especial:

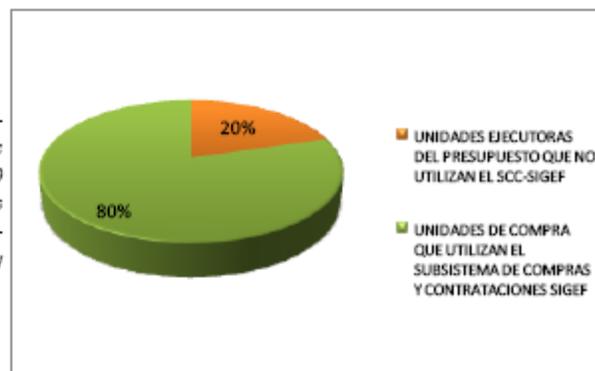
- Situación Actual de Empleados Públicos Sensibilizados por la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- Utilización del SCC-SIGEF en el Gobierno Central
- Procesos de Compras Publicadas en el Portal Compras Dominicana 2008-2010
- Situación Actual Registro de Proveedores del Estado
- Mayores Volúmenes en Compras del Estado.

La labor de dar a conocer las regulaciones relativas a las Compras y Contrataciones Públicas se concentra en dos actividades: Los aspectos teóricos y procedimentales son presentados en Seminarios sobre la ley 340-06, sus modificaciones y reglamento y, los aspectos prácticos son abordados dentro de las capacitaciones regulares sobre el subsistema de compras del SIGEF en las aulas de capacitación. Esta capacitación es ofrecida periódicamente a los usuarios del SCC-SIGEF, según sean solicitadas por las institución. Esta labor continua realizándose y nuestra meta es sensibilizar a todas las Instituciones del Estado para dar cumplimiento a la Ley.



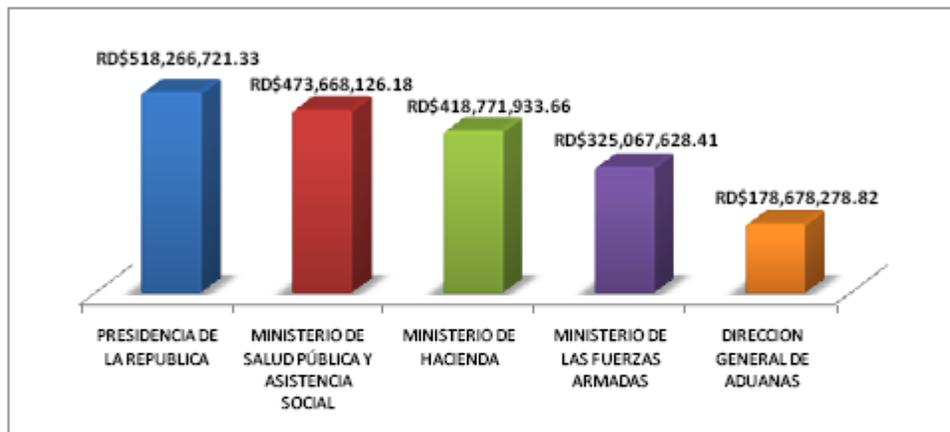
UTILIZACIÓN DEL SUBSISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SIGEF (SCC-SIGEF)/GOBIERNO CENTRAL

La utilización del SCC-SIGEF es obligatoria por parte de las entidades que se incluyen en el ámbito de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones así como el Artículo 139 del Reglamento de Aplicación 490-07 de la Ley de Compras y Contrataciones.



CAPITULOS CON MAYOR VOLUMEN DE COMPRA EN SCC-SIGEF TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2010

Dadas las atribuciones de la Ley 340-06 La Dirección General de Contrataciones Públicas como órgano rector se encarga de monitorear y supervisar la utilización del SCC-SIGEF así como también de dar a conocer a la luz pública las compras del Estado proporcionando siempre transparencia para el Estado.



COMPRAS DEL ESTADO REGISTRADAS EN EL SCC-SIGEF SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE PROVEEDORES JULIO-SEPTIEMBRE 2010

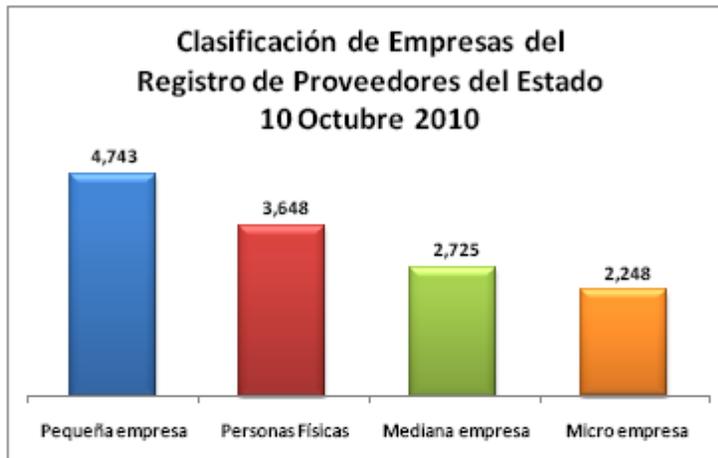
Las Compras del Estado a proveedores son mostradas aquí según la clasificación de empresas, para así observar que la gran cantidad de compras esta dirigida a la Mediana Empresa, según el uso del Subsistema de Compras y Contrataciones SIGEF.



Tipo Empresa	Cantidad de Contratos	Total en Pesos
Mediana empresa	2,573	RD\$739,594,200.38
Pequeña empresa	2,381	RD\$975,463,246.43
Micro empresa	1,092	RD\$309,112,049.54
Gran empresa	854	RD\$370,376,600.64
Personas Físicas	534	RD\$86,976,008.33

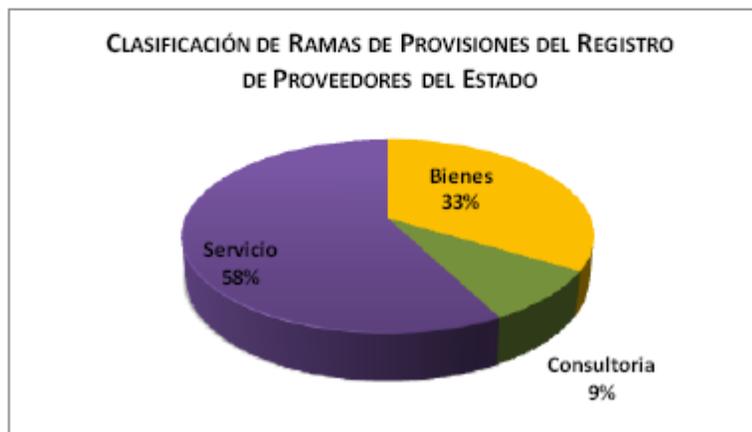
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO

La Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector de las Compras y Contrataciones del Estado tiene a su cargo la implementación y regulación del Registro de Proveedores. Todas las personas naturales o jurídicas interesadas en participar en cualquier proceso de compra o contratación deberán estar inscritas de forma gratuita en el correspondiente Registro.



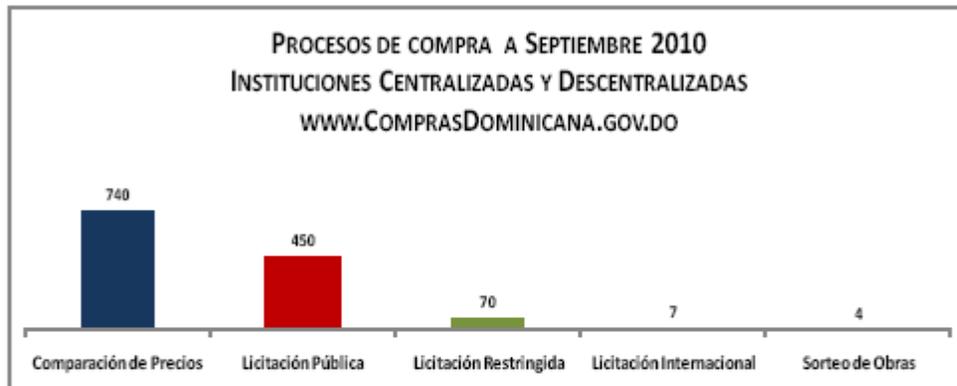
Total Proveedores Registrados: 13,892

Así mismo el Registro de Proveedores del estado define la clasificación de las Ramas de Provisión de los Proveedores inscritos y así podemos observar cual tipo de proveedor es el más común en el momento de registrarse.



CLASIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PUBLICADOS EN EL PORTAL WWW.COMPRASDOMINICANA.GOV.DO

El portal COMPRASDOMINICANA viabiliza el cumplimiento de los principios establecidos por la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su modificación mediante la Ley 449-06. En este se reflejan los procesos de compras de las Instituciones Centralizadas y Descentralizadas del Estado. A partir del 1 de Julio 2009 se publican en este portal los procesos de Comparación de Precios, Sorteos de Obras, Licitaciones Públicas y Restringidas de manera obligatoria según la resolución 11-09 publicada por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



SOLICITUDES ATENDIDAS POR TEMAS OFICINA ACCESO A LA INFORMACION DGCP JULIO-SEPTIEMBRE 2010

La Dirección General de Contrataciones Públicas en interés de mantener informados a la opinión pública y mantener la transparencia en la utilización de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), pone a disposición las solicitudes de informaciones en el Tercer Trimestre del año 2010.



**CAPITULOS Y UNIDADES DE COMPRAS MONITOREADAS
A TRAVES DEL SCC-SIGEF**

5158 - DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

Dirección General de Aduanas y Puertos	000223
--	--------

0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Administración Financiera de Subsidios Sociales	000208
---	--------

Centro de Información Gubernamental	000136
-------------------------------------	--------

Comedores Económicos	000200
----------------------	--------

Comunidad Digna	000202
-----------------	--------

Consejo Nacional de Discapacitados	000205
------------------------------------	--------

Contraloría Gral. de la República	000139
-----------------------------------	--------

Dirección de Inf. Análisis y Prog. Estratégica	000199
--	--------

Dirección de Información y Prensa	000135
-----------------------------------	--------

Dirección General de Desarrollo Comunidad	000206
---	--------

Dirección Gral. de Desarrollo Fronterizo	000201
--	--------

Fondo de Promoción de Iniciativas Comunitarias (Procomunidad)	000211
---	--------

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales	000178
--	--------

Instituto Nacional de Administración Pública	000176
--	--------

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado B&S	000140
--	--------

Oficina Ejecutora Consejo Nac. Personas Envejecientes	000210
---	--------

Plan Asistencia Social de la Presidencia	000203
--	--------

Programa Solidaridad	000207
----------------------	--------

Secretaría Administrativa de la Presidencia	000134
---	--------

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)	000195
---	--------

0214 - PROCURADURÍA GRAL. DE LA REP.

Departamento de Servicios Procuraduría Gral. de la República	000560
--	--------

Procuraduría General de la República	000006
--------------------------------------	--------

0210 - SEC. DE ESTADO DE AGRICULTURA

Dirección General de Ganadería	000227
--------------------------------	--------

Secretaría de Estado de Agricultura	000226
-------------------------------------	--------

0206 - SEC. DE ESTADO DE EDUCACIÓN

Secretaría de Estado de Educación	000237
-----------------------------------	--------

0202 - SEC. DE ESTADO DE INT. Y POL.

Autoridad Metropolitana de Transporte	000180
---------------------------------------	--------

Dirección General de Migración	000143
--------------------------------	--------

Hospital Policía Nacional	000147
---------------------------	--------

IDIH, CREPOL, MUPOL	000148
---------------------	--------

Instituto Especializado de Educación Superior de la Policía Nacional	000145
--	--------

Policía Nacional	000144
------------------	--------

Reserva de la Policía Nacional	000150
--------------------------------	--------

Seguridad Turística (POLITUR)	000146
-------------------------------	--------

Subsecretaría Adm. de SEIyP	000141
0215 - SEC. DE ESTADO DE LA MUJER	
Departamento de Compras INAGUJA	000258
0203 - SEC. DE ESTADO DE LAS FF AA	
Academia Aérea General Brigada Frank Andrés Félix Miranda	000562
Academia Militar Batalla de las Carreras	000170
Astilleros Navales	000232
Circulo Deportivo de las FFAA y PN	000160
Colegio Nuestra Sr. del Perpetuo Socorro	000233
Comando Conjunto Metropolitano	000555
Comando Conjunto Norte	000556
Comando Conjunto Sur	000557
Comisión de Reforma y Modernización FFAA	000163
Cuartel General Administrativo	000269
Cuerpo Especializado de la Seguridad del Metro FFAA	000551
Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria	000167
Dir. Gral. Albergue y Reubicación Ciudadana de Niños, Niñas y Adolescente	000532
Dirección General de Dragas, Presas y Balizamiento MG	000183
Dirección Gral. de Reserva FFAA y PN	000166
Dirección Nacional Pesca (Servicios de Pesca)	000230
Ejército Nacional	000171
Escuelas Vocacionales de las FFAA	000154
Fomento y Producción Cunaria	000155
Fuerza Aérea Dominicana	000173
Hospital Central de las FFAA	000157
Hospital Ramón de Lara FFAA	000151
Instituto Cartográfico Militar	000158
Instituto de Altos Estudios de las Fuerzas Armadas	000162
Instituto Militar de Educación Superior	000159
Instituto Militar de Estudios Superiores Aeronáuticos	000561
Instituto Militar de los Derechos Humanos	000161
Instituto Superior para la Defensa	000546
Marina de Guerra	000172
Plan Social FFAA	000229
Programa de Educación y Capacitación Profesional	000165
Radio Emisora Cultural	000576
Secretaría de Estado de las FF.AA:	000153
Servicios de Supervisión de Vigilancia Privada	000181
Unidad de compras del Servicio Militar voluntario-FFAA	000169
Unidad de compras Seguridad Región Fronteriza FFAA y PN	000164
0207 - SEC. DE ESTADO DE SALUD PÚBLICA	
Secretaría Estado Salud Pública y Asistencia Social	000240

0205 - SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal	000220
Dirección General de Catastro Nacional	000196
Dirección General de Compras del PAIGFP	000661
Dirección General de Crédito Público	000669
Dirección General de Presupuesto	000217
Dirección Gral. de Contabilidad Gubernamental	000002
Dirección Gral. Contrataciones Públicas	000007
Subsecretaría de Estado de Hacienda	000004
Unidad de Compras Tesorería Nacional	000222
0221 - SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACION PUBLICA (SEAP)	
Secretaría de Estado de Administración Pública	000175
0211 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	
Concurso y Sorteo-SEOPC	000032
Dirección Gral. de Equipos y Transporte-SEOPC	000048
Dpto. Compras Oficina Técnica de Tránsito Terrestre	000249
Dpto. Compras Dir. Gral. Embellecimiento Ave., Carret. y Cruzada Cívica	000246
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	000247
Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones	000005

Departamento Registro de Proveedores del Estado

Tenemos como fin establecer y aplicar el proceso de incorporación y actualización de proveedores, consultores y contratistas del estado en el Registro de Proveedores, de acuerdo con la normativa y metodología establecida por esta Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, organizamos y mantenemos actualizado el registro de oferentes y proveedores inhabilitados para contratar con el Estado Dominicano.

Logros del Departamento Registro de Proveedores del Estado

- En el año 2010, alrededor de 2,000 proveedores registrados en el Registro de Proveedores del Estado de la Dirección General de Contrataciones Públicas
- También tenemos para este mismo año la actualización de datos y documentos de unos 70 proveedores que se encuentran registrados en el Registro de Proveedores del Estado.
- Con asistencia de consultoría nacional logramos realizar un diagnóstico del proceso actual de incorporación al Registro de Proveedores del Estado, identificando debilidades y posibilidades de mejora.
- Adecuación de los diferentes Requisitos para Inscripción, Formularios de Inscripción o Renovación, Constancia de Inscripción y Declaración Jurada del Oferente.

- Definición de la metodología para la gestión de los expedientes depositados en nuestras oficinas en el interior; así como para las Actividades de Capacitación y Difusión del Registro de Proveedores del Estado realizadas en dichas oficinas.

Nuestro departamento organizó y/o participó en los siguientes seminarios y actividades:

- “Ley No. 479-08 de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada”, en coordinación con la Gerencia del Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo; dirigido al personal que compone nuestro departamento.
- Seminario que se impartió a la Asociación de Pequeñas y Medianas Empresas Textileras (APYMETEX).
- Taller Gerencial a Directivos de la Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales (CDEEE) en la sede de esa entidad.
- Seminario “Como venderle al Estado”. realizado en Santiago de los Caballeros.

INSCRIPCION DE PROVEEDORES AL REGISTRO (RNP) AÑO 2010		
TOTAL INSCRIPTOS	PERSONA JURIDICA	PERSONA FISICA
2,261	1,065	1,196

ACTUALIZACIONES REGISTRO DE PROVEEDORES AÑO 2010		
TOTAL INSCRIPTOS	PERSONA JURIDICA	PERSONA FISICA
91	67	24

Departamento Asistencia Técnica

El Departamento tiene la misión de proporcionar capacitación permanente y adiestramiento a los usuarios de las Unidades de Compras Institucionales tanto en el aspecto normativo y profesional sobre la gestión de compra, como en el aspecto técnico relacionado con el uso de los diferentes sistemas informáticos que implementa el Órgano Rector.

Logros del Departamento Asistencia Técnica

Seminario-Taller en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación Decreto No. 490-07, impartido por el personal de este departamento dirigido a las siguientes instituciones:

INSTITUCIONES SENSIBILIZADAS
Contraloría General de la República
Dirección General de Aduanas
Dirección General de Impuestos Internos
Autoridad Portuaria Dominicana
Instituto Dominicano de Aviación Civil
INDOTEL
Departamento Aeroportuario
Ministerio Administración de Personal (MAP)
APYMETEX
Corporación de Empresas Estatales de Electricidad (CDEEE)
Sector Salud e instituciones de la Seguridad Social
Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

Comité Olímpico de Ética
IDAC
Comisión Nacional de Ética
UASD
Desarrollo Barrial
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Entrenamientos impartidos en el Aplicación Informática de Compras y Contrataciones (SCC-SIGEF) y el Portal www.comprasdominicana.gov.do, a las siguientes instituciones:

INSTITUCIONES CAPACITADAS
SENASA
PROMIPYME
Fuerza Aérea Dominicana
Ejército Nacional
AMET
Oficina Nacional de Meteorología
Ministerio de Hacienda
Dirección General de Migración
Marina de Guerra
Departamento Nacional de Investigación
Ministerio de la Presidencia
Ministerio de Cultura
Ministerio de la Juventud
Bienes Nacionales
Dirección General de Crédito Público
CORAZAN de Santiago
Unidad de Electrificación Rural y Suburbana (UERS)
Ministerio de Agricultura

También efectuamos actividades de capacitación llamadas Club de usuarios, con el fin de socializar las actualizaciones que se realizan en la Aplicación Informática de Compras y Contrataciones (SCC-SIGEF) y el Portal www.comprasdominicana.gov.do, la misma se realizan en el CAPGEFI dentro de los usuarios participantes se encuentran:

- ✓ FFAA
- ✓ AMET
- ✓ Ministerio de Obras Públicas
- ✓ CONAPE
- ✓ CAPGEFI
- ✓ Ministerio de Hacienda
- ✓ Interior y Policía
- ✓ Hospital Central
- ✓ Tesorería Nacional
- ✓ Policía Nacional
- ✓ Bienes Nacionales
- ✓ Ministerio de la Presidencia
- ✓ Ministerio de Economía

Dentro de las funciones de este departamento está la de ofrecer soporte al personal responsable de los procesos de compras y contrataciones en el proceso de implementación de la Aplicación Informática de Compras y Contrataciones (SCC-SIGEF) y el Portal www.comprasdominicana.gov.do, por lo que en el año 2010 ha brindado asistencia a las siguientes instituciones:

INSTITUCIONES ASISTIDAS IN-SITU	
Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPYD)	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo
Consejo de Seguridad Privada	Ministerio de Hacienda
Cámara de Cuenta	SEDEFIR
Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)
PROMIPYME	Lotería Nacional
SENASA	Desarrollo Fronterizo
Bienes Nacionales	Ministerio de la Presidencia
Ayuntamiento del Distrito Oeste de Herrera	Energía de transmisión Eléctrica Dominicana (ETED)
Comedores Económicos	Ayuntamiento del Distrito Este
Programa de solidaridad	Dirección Nacional de Drogas
Comunidad Digna	Oficina Nacional de Estadísticas
Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana	Cuerpo Especializado de Seguridad del Metro
Instituto Dominicano de Aviación Civil	Instituto Dominicano de Seguro Social
Jardín Botánico Nacional	Plan Social de la Presidencia
PROMESECAL	INFOTEP
Escuela de Graduados Altos Estudios	CONIAF (dependencia del Ministerio de Agricultura)
Gobernación Juan Pablo Duarte	Administradora de Subsidios Sociales

Ministerio de la Mujer	Desarrollo Barrial
Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	Escuela de Graduados Altos Estudios
POLITUR	Intendencia de las Fuerza Aérea
Ministerio de la Mujer	Ministerio de Obras Publicas
Cámara de Diputados	AMET
Ministerio de Trabajo	Dirección General de Pasaporte
Círculo Deportivo	Hospital Ramón de Lara
Ministerio de Medio Ambiente	Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria
Ministerio de Agricultura	Ministerio de Cultura
Despacho de la Primera Dama	CONIAF
Innovación Biotecnológica e Industria	Instituto Innovación Biotecnológica e Industria
Comedores Económicos	Consejo Estatal del Azúcar
Ministerio de la Mujer	Dirección General de Migración
Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas	Oficina Nacional de Meteorología
Banco Agrícola	Nacional de la Seguridad Social
Presidencia de la República	Ministerio de Salud Publica
Corporación Distribuidora de Energía Eléctrica	Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro
Federación de Fundación Patriótica	CAASD
DIGENOR	Banco de la Vivienda
Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA)	Centro de Información Gubernamental
Ministerio de Industria y Comercio	UNEDUPHA Unidad ejecutora de la Universidad Pública de Haití

Contamos con un Sistema de Mesa de Ayuda a los usuarios del Sistema de Compras y Contrataciones, en lo normativo, en su aplicación informática (SCC-SIGEF) y el Portal www.comprasdominicana.gov.do, las instituciones asistidas a través de este punto de contacto se encuentran:

INSTITUCIONES ASISTIDAS A TRAVES DE LA MESA DE AYUDA

Oficina Nacional de Estadística
Ministerio de las Fuerzas Armadas
Dirección General de Pasaportes
Bienes Nacionales
Superintendencia de Bancos
Jardín Botánico
CODOPIME
SENASA
Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)
Ejército Nacional
Ministerio de las Fuerzas Armadas
Marina de Guerra
Ayuntamiento del Distrito Nacional
Ministerio de Hacienda
Tesorería Nacional